

浙江理工大学
2024 年全日制硕士研究生人事档案调档函

_____ (人事档案管理部门):

贵单位_____同志, 身份证号码_____, 已被浙江理工大学 艺术与设计 学院待录取为 2024 年全日制硕士研究生, 根据国家教育部对硕士研究生招生录取工作的要求, 请贵单位协助将该同志的人事档案于 6 月 6 日之前寄至我学院(请在信封上标注“研究生人事档案”), 以便审查合格后, 报教育部录检审核, 通过后将正式录取, 审查不合格的档案将及时退回贵单位。

谢谢合作!

此致

敬礼

浙江理工大学艺术与设计学院 (公章)

2024 年 4 月 26 日

邮寄地址 (可直接剪下贴在信件上寄回)

邮寄地址: 杭州市临平区东湖街道康泰路 8 号

浙江理工大学 (临平校区) 艺术与设计学院学工办

邮编: 311106

联系电话: 0571-86843292

(电话)

收件人: 陈老师

待录取学院: 艺术与设计学院

考生姓名: _____